

NÁVOD PRO PRÁCI S DOTAČNÍM PORTÁLEM LIBERECKÉHO KRAJE

Obsah

1)	Přihlášení do dotačního portálu	2
2)	Založení „žadatele“ o dotaci v dotačním portálu.....	4
3)	Vyplnění žádosti.....	5
4)	Nahrání příloh.....	7
5)	Ukládání, kontrola a odeslání žádosti.....	8

Návod pro práci s dotačním portálem Libereckého kraje

1) Přihlášení do dotačního portálu

Žádost o dotaci se od 6.1.2025 podává **prostřednictvím nového dotačního portálu**, do kterého se zpracovatel žádosti (fyzická osoba) přihlásí pomocí elektronické Identity občana. Tím dojde k ověření této fyzické osoby, která pak může předložit svoji vlastní žádost o dotaci, nebo může zastupovat právnickou osobu, nebo jinou fyzickou osobu (ze zákona, nebo na základě plné moci). Volbu, zda budete předkládat vlastní žádost, či zastupovat jinou fyzickou či právnickou osobu provedete až po přihlášení do dotačního portálu.

Vstupte do portálu – zde: <https://rap.kraj-lbc.cz/Gordic/ginis/App/Rap05/>.

Klikněte na tlačítko „Identita občana“.



A vyberte jednu z možností přihlášení:



Pokud máte **bankovní identitu** – vyberte volbu „Bankovní identita“ a ze seznamu vyberte svoji banku a postupujte dle požadavků Vaší banky. Bankovní identitu zřizuje Vaše banka. Pokud ji nemáte a chcete si ji založit, obraťte se na svoji banku.

Dalším nejčastějším prostředkem **ověření je NIA ID**. Pokud nemáte NIA ID a chcete si ji založit, postupujte podle návodu zde: <https://www.identita.gov.cz/registrace/nia-id> nebo <https://chcidatovku.gov.cz/identita-obcana#zalozeni-identita-obcana>.

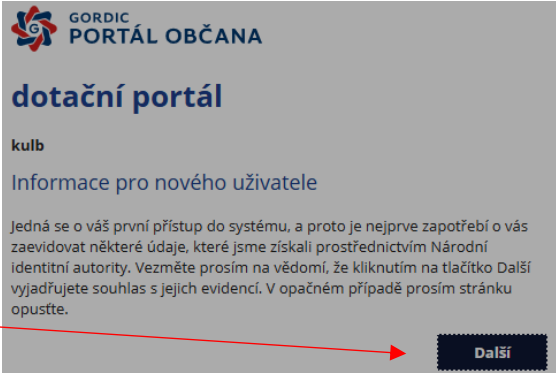
Po ověření Vaší identity musíte vyslovit souhlas s předáním Vašich údajů dotačnímu portálu.

Potvrďte tedy souhlas stisknutím tlačítka „trvalý nebo jednorázový souhlas“.

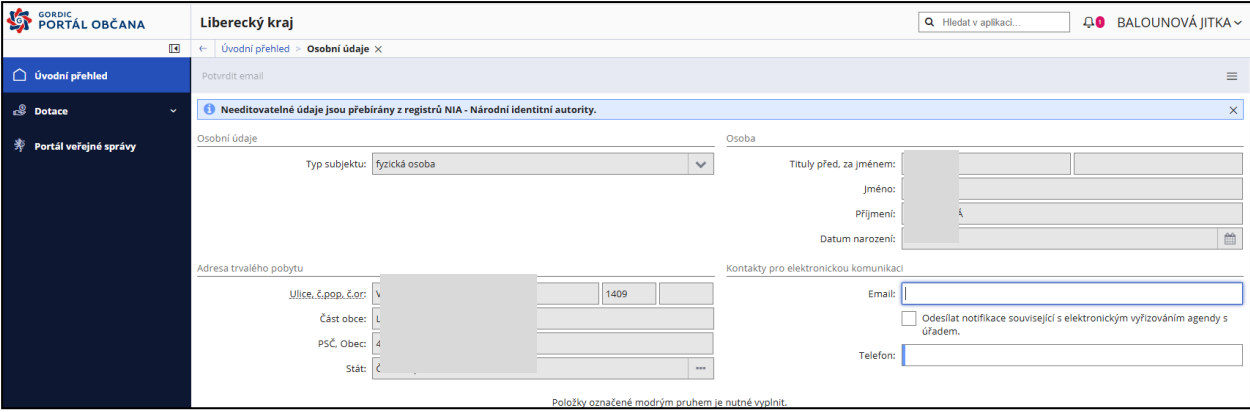


Přihlášení do dotačního portálu začíná informací pro nového uživatele.

Potvrďte tlačítkem „další“.

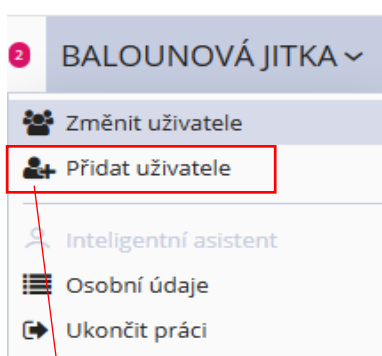
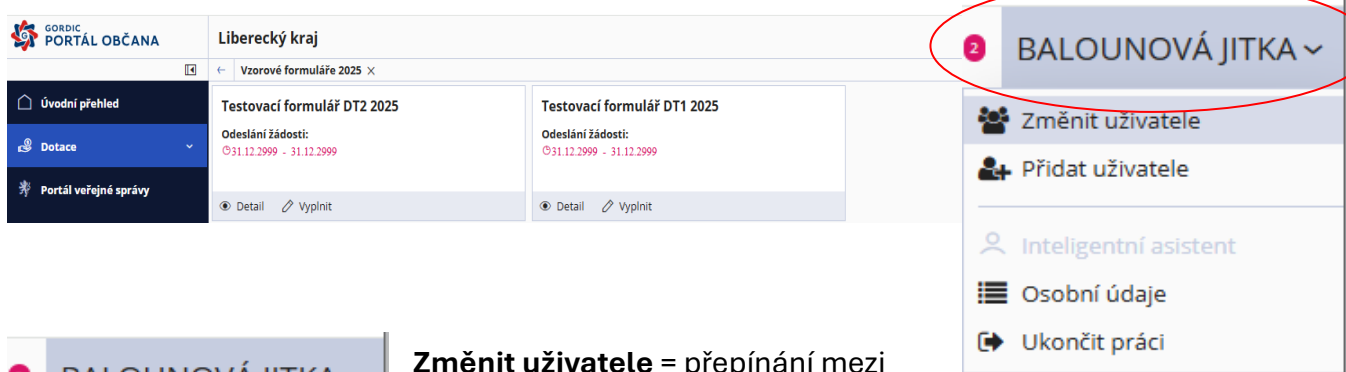


Systém Vám zobrazí informace o Vaší osobě. Šedé údaje nelze editovat, jsou převzaty z Vaší identity. Je vhodné doplnit email a telefon pro rychlejší komunikaci.



2) Založení „žadatele“ o dotaci v dotačním portálu

V tomto kroku si zvolíte, za koho žádost vyplňujete.



Změnit uživatele = přepínání mezi osobami nebo firmami, které zastupuji

Přidat uživatele = za koho (jaký subjekt) vystupuji. Za sebe – fyzická osoba (FO), za firmu – právnická osoba (PO) nebo fyzická osoba podnikající (FOP)

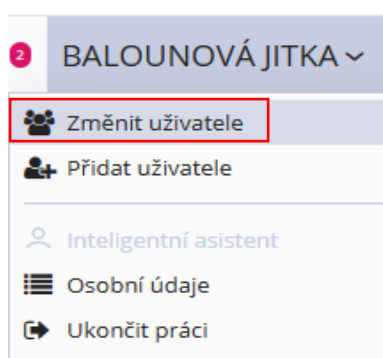
Osobní údaje = změna kontaktních údajů – mail, telefon

Ukončit práci = odhlášení

Vytvoření firmy, kterou zastupuji:

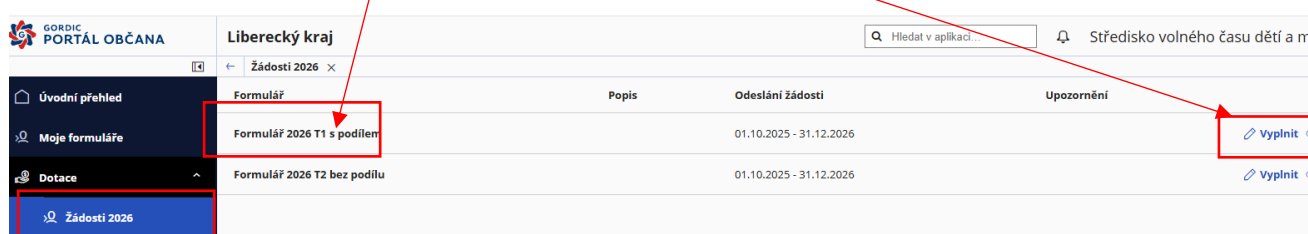
1. **zadejte IČO organizace a potvrďte Tabulátorem nebo Entrem** – systém dotáhne informace o subjektu. Zkontrolujte údaje a potvrďte tlačítkem „**vytvořit a připojit**“. Nyní může vystupovat vůči dotačnímu portálu jako fyzická osoba nebo jako osoba zastupující připojenou právnickou osobou. Lze vyplnit pouze IČO, ostatní buňky jsou uzamčené.

2. Přepínání mezi těmito profily je přes „změnit uživatele“.

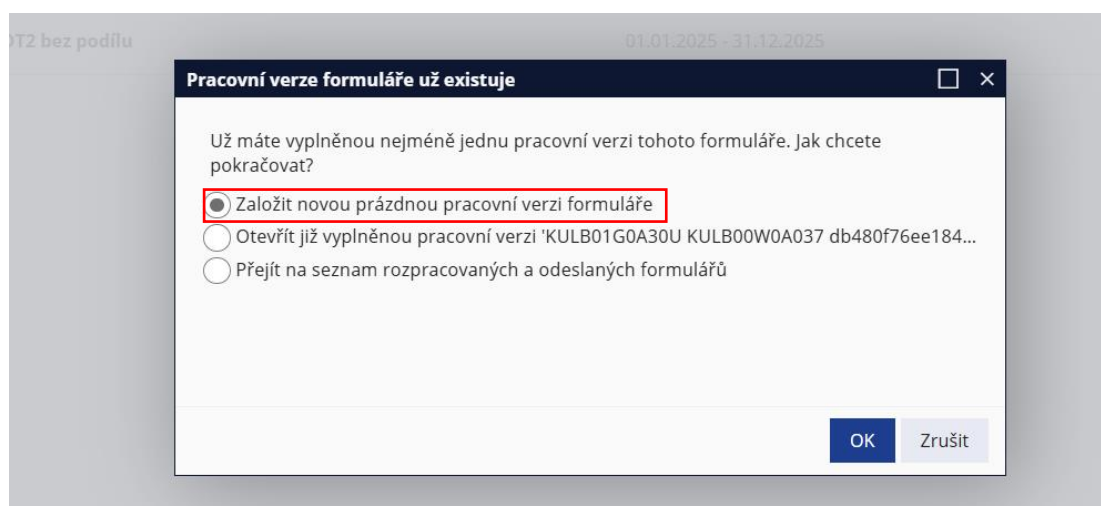


3) Vyplnění žádosti

Na liště vlevo si otevřete záložku „Dotace“ a „**Žádosti 2026**“. Ujistěte se, že jste zvolili správný typ formuláře – **T1 s podílem** a stiskněte „Vyplnit“.



Potvrďte „Založit novou prázdnou pracovní verzi formuláře“.



Vyberte příslušného správce, oblast podpory a program – **4.32 Individuální žádost o dotaci v oblasti sportu a pohybové gramotnosti**

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje

Správce oblasti podpory	
Odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu	▼
Oblast podpory	
Pohybová gramotnost	▼
Program	
4.32 Individuální žádost o dotaci v oblasti sportu a pohybové gramotnosti	▼

Žadatel

☐ Fyzická osoba	☐ Fyzická osoba podnikající - OSVČ	☒ Právní osoba
--	---	--

Právní statut:

Zvolte název projektu, nejlépe dle Seznamu významných akcí podporovaných Libereckým krajem, který bude uveden ve víceleté smlouvě.

Projekt

Název projektu:

Memoriál Ludvíka Daňka

Nastavte si dostatečný **termín pro realizaci** projektu. Uznány mohou být pouze výdaje s datem uskutečnění zdanitelného plnění v termínu realizace projektu.

Termín realizace projektu:

Datum zahájení projektu:	Datum ukončení projektu:	Místo realizace projektu (převažující):
02.02.2026	30.11.2026	Turnov

Uveďte **účel a parametry projektu** podle podmínek programu.

Informace o projektu

Účel projektu (max. 250 znaků)

Realizace 26. ročníku mezinárodního atletického mítinku

Výstupy parametrů projektu (specifikace účelu)

	Název parametru:	Měrná jednotka:	Hodnota parametru
1	pronájem měřicího zařízení	hodina	20
2	pronájem mobilního WC	den	3
3			

Parametry jsou **závazné**, budou uvedeny ve smlouvě a k závěrečnému vyúčtování je **nutné doložit jejich plnění**.

Tabulka zdrojů na zajištění projektu:

Vyplňte požadovanou dotaci – částku vyplňujte pouze do zeleného pole „**neinvestiční část**“. Není nutné uvádět další zdroje na zajištění projektu, dotace Libereckého kraje může činit 100 %.

Zdroje na zajištění projektu		Plátce DPH, který může uplatnit DPH v rámci projektu na vstupu, uvádí částky bez DPH	
		v Kč	Celkem
Celkem na projekt (automatický součet ř. 1 + ř. 2)			500 000
1.	Dotace z rozpočtu Libereckého kraje (automatický součet ř. 1a + ř. 1b)		500 000
	1a. investiční část (v Kč)		
	1b. neinvestiční část (v Kč)		500 000
2.	Ostatní zdroje (jiné než z rozpočtu Libereckého kraje)		0
	Podíl Libereckého kraje (v %)		100
	Podíl žadatele (v %)		

Vyplňte jméno osoby, která tuto žádost o dotaci **vyhotovila** a jméno osoby, která je **oprávněná jednat** za žadatele:

PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje v této žádosti, zasláné v elektronické podobě Libereckému kraji přes Portál pro odesílání žádostí a příloh, jsou pravdivé a relevantní a shodují se s údaji uvedenými v ním podepsaném originálu žádosti. Jsem si vědom(a) toho, že veškerá minou (námi) uvedená data v elektronické verzi budou převzata do informačního systému Libereckého kraje tak, jak jsem je do této žádosti uvedl(a).

Datum vyhotovení

02.03.2026

Vyhotovil

Ladislav Petr

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za žadatele

Karel Václav

Datum odeslání žádosti

Odeslal

Karel Václav

Doporučujeme, aby osoba **odesílající** žádost byla totožná s osobou oprávněnou jednat za žadatele.

4) Nahrání příloh

Vyplňte název přílohy a soubor nahrajte pomocí tlačítka

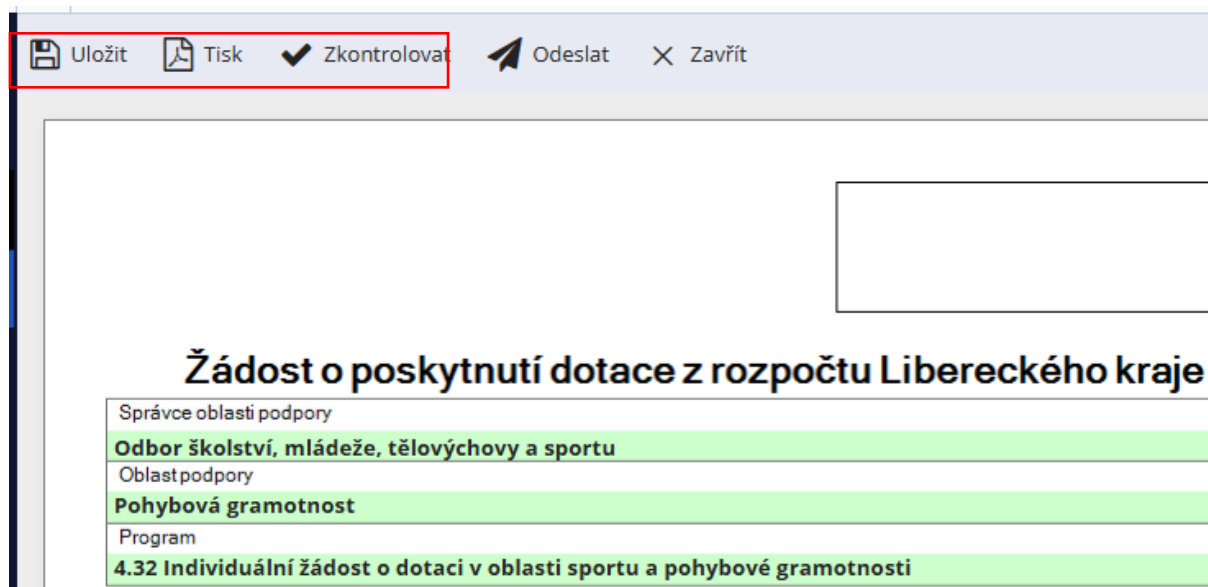


SEZNAM PŘÍLOH (žadatel vyplíše seznam příložených příloh v souladu s příslušnou výzvou daného programu)

	Název přílohy:	Soubor:
1	podrobný popis a rozpočet projektu	
2		
3		

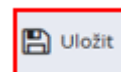
Příloha musí být vždy zaslána elektronicky společně s formulářem žádosti přes dotační portál.

5) Ukládání, kontrola a odeslání žádosti

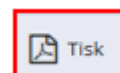


The screenshot shows the top toolbar of the application form with buttons: Uložit (Save), Tisk (Print), Zkontrolovat (Check), Odeslat (Send), and Zavřít (Close). The 'Uložit' button is highlighted with a red box. Below the toolbar, the form title is 'Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje'. The form fields are: Správce oblasti podpory (Support area manager), Odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu (Education, youth, and sports department), Oblast podpory (Support area), Pohybová gramotnost (Physical literacy), Program (Program), and 4.32 Individuální žádost o dotaci v oblasti sportu a pohybové gramotnosti (Individual application for a grant in the area of sports and physical literacy).

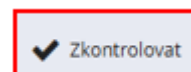
K průběžnému ukládání rozpracované žádosti v portálu slouží tlačítko „Uložit“.



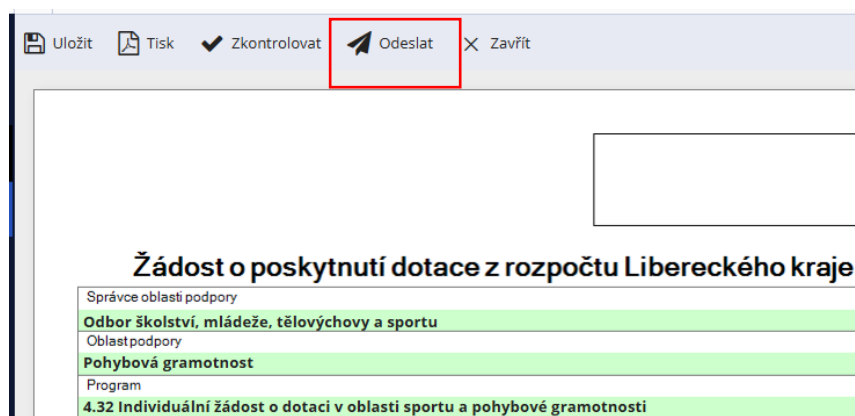
Rozpracovanou žádost můžete ve formátu .pdf uložit v počítači (pokud byste ji např. chtěli před odesláním zkontrolovat s administrátorem) pomocí tlačítka „tisk“.



Před odesláním žádosti **zkontrolujte tlačítkem** „zkontrolovat“, zda-li je žádost **kompletní**.



Kompletně vyplněnou žádost odešlete přes tlačítko „ODESLAT“ do dotačního portálu bez podpisu. *Podpis žadatele na žádosti je nahrazen fikcí podpisu podle ustanovení § 8 zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů. Podává-li žádost za žadající subjekt fyzická osoba z jiného než žadajícího subjektu, je povinna přiložit k žádosti plnou moc.*



The screenshot shows the top toolbar of the application form with buttons: Uložit (Save), Tisk (Print), Zkontrolovat (Check), Odeslat (Send), and Zavřít (Close). The 'Odeslat' button is highlighted with a red box. Below the toolbar, the form title is 'Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje'. The form fields are: Správce oblasti podpory (Support area manager), Odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu (Education, youth, and sports department), Oblast podpory (Support area), Pohybová gramotnost (Physical literacy), Program (Program), and 4.32 Individuální žádost o dotaci v oblasti sportu a pohybové gramotnosti (Individual application for a grant in the area of sports and physical literacy).